



COMITÉ DE ÉTICA

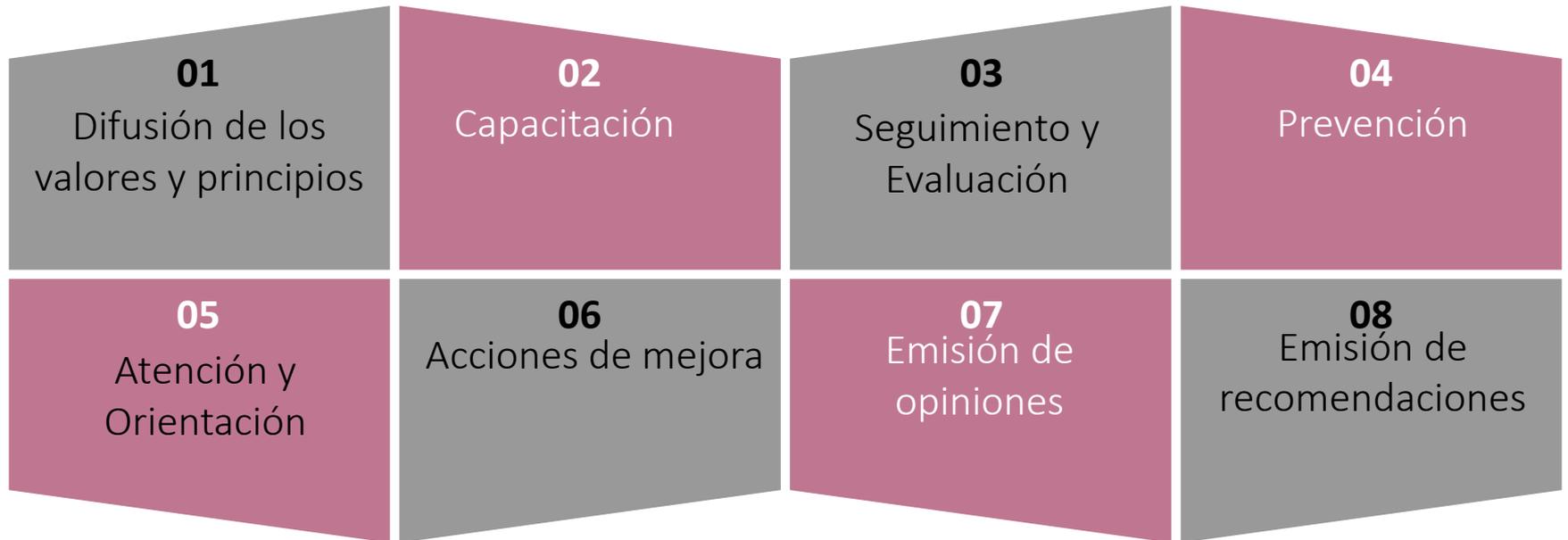
PROGRAMA DE TRABAJO 2024

Objetivo

Fomentar la **ética y la integridad pública** para lograr una mejora constante del entorno y cultura organizacional de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.

Fundamento Legal

Artículo 11 fracción XII del Código de Ética de la CEDH



Principios

- Legalidad
- Honradez
- Lealtad
- Imparcialidad
- Eficiencia
- Economía
- Disciplina
- Profesionalismo
- Objetividad
- Transparencia
- Rendición de Cuentas
- Eficacia
- Integridad
- Equidad

Valores

- Interés Público
- Respeto
- Igualdad y No Discriminación
- Equidad de Género
- Entorno Cultural y Ecológico
- Cooperación
- Liderazgo

Reglas de Integridad

- Actuación Pública
- Información Pública
- Contrataciones Públicas
- Programas Gubernamentales
- Trámites y Servicios
- Recursos Humanos
- Administración de Bienes
- Procesos de evaluación
- Procedimiento administrativo
- Desempeño permanente con integridad
- Cooperación con integridad
- Comportamiento Digno

ACTIVIDADES A REALIZAR

Rubro	Actividad	Periodo de Tiempo
Difusión	Actualizar el apartado del Comité de Ética en la página web de la CEDH.	Marzo a Diciembre
	Realizar una campaña de difusión al inicio de cada mes sobre los principios éticos.	Febrero a Diciembre
	Dar continuidad a la suscripción del manifiesto por la integridad, y declaración del conocimiento y contenido de los Códigos de Ética y conducta, entre el personal de nuevo ingreso	Enero a Diciembre
	Realizar una campaña de difusión sobre el Código de Ética y Conducta de la CEDH.	Septiembre
Capacitación	Promover la capacitación entre el personal de la CEDH para la prevención del acoso y hostigamiento sexual.	Enero a Diciembre
	Promover la capacitación entre el personal de la CEDH para la prevención del cualquier tipo de discriminación	Enero a Diciembre
	Promover la capacitación entre el personal de la CEDH en temas relacionados con la integridad y ética pública	Enero a Diciembre
Prevención	Elaborar un mapa de riesgo para prevenir conductas antiéticas en un proceso institucional sustantivo, en conjunto con la Contraloría Interna	Octubre

Rubro	Actividad	Periodo de Tiempo
Seguimiento y Evaluación	Realizar como mínimo tres sesiones ordinarias al año	Enero a Diciembre
	Presentación del Informe Anual de Actividades	Diciembre
Atención de denuncias	Recibir y dar atención a las denuncias presentadas por posibles incumplimientos al Código de Ética y Conducta.	Enero a Diciembre
	Elaborar y difundir infografías sobre el proceso de atención a denuncias	Agosto

ACTIVIDADES A REALIZAR

Rubro	Actividad	Meta Anual	Mecanismo de verificación
Difusión	Actualizar el apartado del Comité de Ética en la página web de la CEDH.	3 actualizaciones	Página web CEDH
	Realizar una campaña de difusión al inicio de cada mes sobre los principios éticos.	11 Diseños de valores	Correos electrónicos
	Dar continuidad a la suscripción del manifiesto por la integridad, y declaración del conocimiento y contenido de los Códigos de Ética y conducta , entre el personal de nuevo ingreso	Variable	Manifiestos firmados
	Realizar una campaña de difusión sobre el Código de Ética y Conducta de la CEDH.	1	Correo electrónico y/o circular
Capacitación	Promover la capacitación entre el personal de la CEDH para la prevención del acoso y hostigamiento sexual.	2 cursos	Registros o listas de asistencia
	Promover la capacitación entre el personal de la CEDH para la prevención del cualquier tipo de discriminación	2 cursos	Registros o listas de asistencia
	Promover la capacitación entre el personal de la CEDH en temas relacionados con la integridad y ética pública	2 cursos	Registros o listas de asistencia

Rubro	Actividad	Meta Anual	Mecanismo de verificación
Prevención	Elaborar un mapa de riesgo para prevenir conductas antiéticas en un proceso institucional sustantivo, en conjunto con la Contraloría Interna	1 mapa de riesgo	Mapa de riesgo
Seguimiento y Evaluación	Realizar como mínimo tres sesiones ordinarias al año	3 sesiones	Actas
	Presentación del Informe Anual de Actividades	1 documento	Informe
Atención de denuncias	Recibir y dar atención a las denuncias presentadas por posibles incumplimientos al Código de Ética y Conducta.	Variable	Escrito de queja /denuncia
	Elaborar y difundir infografías sobre el proceso de atención a denuncias	1 diseño	Correo electrónico

Integrantes del Comité de Ética

Mtra. Ana Lilia Cariño Sarabia

Presidenta

Ing. Damariz H. Duran Segreste,

Secretaria Ejecutiva

Claudia Ruiz Coutiño,

Integrante Propietario Temporal

Juan Manuel Zardain Borbolla,

Integrante propietario Temporal

Eduardo Octavio Gutiérrez López,

Integrante Propietario Temporal

Fernando de Jesús López Barrionuevo,

Integrante Propietario Temporal