

La Comisión Estatal de los Derechos Humanos (CEDH), a través de la Oficialía Mayor, emite la siguiente:

CONVOCATORIA ABIERTA No. 04/2024

Dirigida a todas las personas que cumplan con los requisitos del puesto y deseen participar en el concurso de oposición para ocupar una plaza vacante de:

Visitador(a) Adjunto(a)

DATOS GENERALES					
Adscripción	Visitaduría General Especializada en Atención de Asuntos de Niñas, Niños y Adolescentes				
Principales Funciones	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar de manera eficiente, respetuosa y empática atención a las personas que presentan denuncias o quejas por posibles violaciones de derechos humanos. • Entablar comunicación con las personas servidoras públicas y procurar la inmediata solución de las quejas durante su trámite. • Atender diligentemente el trámite de los expedientes y proporcionar información a la parte interesada, respecto al estatus de la queja. • Realizar visitas de supervisión en centros de detención, centros de internamiento, de reinserción social, centros de salud, albergues, y demás establecimientos de asistencia social con el fin de verificar respeto a los derechos humanos de las personas. • Notificar a las personas quejas el informe de la autoridad para efecto de hacer valer el derecho de réplica que le asiste y aporte pruebas para desvirtuar el dicho de la autoridad. • Orientar y canalizar a las personas usuarias a las instancias correspondientes en caso de que el organismo no sea competente respecto a los hechos denunciados. • Presentar mensualmente a la persona titular de la Visitaduría General los informes de avance de la integración de los expedientes de quejas. • Dar seguimiento a las peticiones de las personas quejas y/o agraviadas, con la finalidad de buscar alternativas de solución a la problemática. • Expedir copias certificadas de los expedientes de quejas solicitadas por las personas quejas. • Participar en operativos de cualquier índole, reuniones gubernamentales, para verificar la observancia y respecto de los derechos humanos. • Proponer mesas de trabajo entre autoridad y quejosos/as para llegar a un acuerdo armonioso entre las partes. • Atender a la población de forma presencial y telefónica para brindar orientación jurídica. • Radicar expedientes de queja, gestoría y orientaciones jurídicas; y cuando se amerite, realizar acompañamientos. • Realizar capacitaciones a personas servidoras públicas y al público en general, en materia de derechos humanos. • Realizar acuerdos de trámite y de conclusión de los expedientes de queja. • Las demás que le sean encomendadas por la persona titular del área de adscripción. 				
Nivel de Escolaridad	Licenciatura (Titulado (a) con cédula profesional legalmente expedida por autoridad competente)				
Especialidad	Derecho				
Idioma	Español				
Otros	Licencia de Manejo vigente				
Conocimientos específicos	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Conocimientos específicos</th> <th>Años de Experiencia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Amplio conocimiento de la normatividad nacional e internacional en materia de derechos humanos. • Capacidad de análisis. • Habilidades de redacción. • Habilidades argumentativas. </td> <td> <p>3 años de ejercicio profesional</p> <p>Es deseable que la persona interesada cuente con experiencia de trabajo en organismos, instituciones o asociaciones dedicadas a la promoción y protección de los derechos humanos y/o experiencia en el Poder Judicial del Estado/Federal</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Conocimientos específicos	Años de Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Amplio conocimiento de la normatividad nacional e internacional en materia de derechos humanos. • Capacidad de análisis. • Habilidades de redacción. • Habilidades argumentativas. 	<p>3 años de ejercicio profesional</p> <p>Es deseable que la persona interesada cuente con experiencia de trabajo en organismos, instituciones o asociaciones dedicadas a la promoción y protección de los derechos humanos y/o experiencia en el Poder Judicial del Estado/Federal</p>
Conocimientos específicos	Años de Experiencia				
<ul style="list-style-type: none"> • Amplio conocimiento de la normatividad nacional e internacional en materia de derechos humanos. • Capacidad de análisis. • Habilidades de redacción. • Habilidades argumentativas. 	<p>3 años de ejercicio profesional</p> <p>Es deseable que la persona interesada cuente con experiencia de trabajo en organismos, instituciones o asociaciones dedicadas a la promoción y protección de los derechos humanos y/o experiencia en el Poder Judicial del Estado/Federal</p>				
Categoría	Visitador (a) Adjunto (a) "A"				
Sede	Oficinas en Tuxtla Gutiérrez, Chiapas				
Condiciones de Trabajo	Disponibilidad de horario, para viajar y/o cambiar de residencia.				

BASES DE LA CONVOCATORIA

- La participación está dirigida a todas las personas que cumplan con el perfil y requisitos previstos para el puesto.
- La convocatoria estará abierta a partir de la publicación, y concluirá en la fecha y horario determinado en la etapa de registro.
- El registro se realizará vía internet, mediante el llenado del formulario correspondiente; y finalizará al enviar al correo electrónico proporcionado por la persona sustentante su número de folio.
- El criterio de selección se realizará con base en la aplicación de un examen de conocimientos específicos (de acuerdo con el perfil del puesto), y de una entrevista con la persona titular de la Unidad Responsable.
- Se notificará a las personas participantes que no fueron seleccionadas, así como a la persona que haya sido seleccionada para ocupar la categoría de Visitador(a) Adjunto(a) el día 15 de marzo del 2024.
- Los resultados de cada etapa de selección serán publicados en la página oficial <https://cedhchiapas.org/cedh/vacantes>.
- La presente convocatoria se declarará desierta cuando no exista registro de personas participantes, o bien, en el caso de que ninguna apruebe las etapas de selección. En estos supuestos se procederá a la Designación Directa.
- Si llegara a ocurrir un cambio con relación al lugar, fecha y horario en alguna de las dos últimas etapas que conforman la presente convocatoria, las personas registradas serán notificadas con previo aviso vía correo electrónico.

IMPORTANTE: Para garantizar la igualdad y no discriminación, para toda convocatoria, está prohibido solicitar: fotografías de la persona o información sobre sexo, edad, condición de salud; condición social, económica o familiar; pruebas de embarazo y VIH (virus de inmunodeficiencia Humana), religión, orientación o preferencia sexual; antecedentes penales, estado civil o situación migratoria

REGISTRO DE ASPIRANTES
1era. Etapa

- El registro se realizará a través de Internet en el siguiente sitio: <http://bit.ly/AspirantesCEDH>

Fechas programadas para el registro de aspirantes: 26 de febrero al 04 de marzo del 2024, hasta las 12:00 hrs.

Periodo de valoración curricular: 04 de marzo del 2024

- Concluida la valoración curricular únicamente se notificará vía correo electrónico a las personas que cumplieron con los requisitos establecidos en la presente Convocatoria Abierta; en la notificación se les informará el lugar, fecha y horario del examen de conocimientos específicos.

EXAMEN DE CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS
2da. Etapa

- Para la aplicación del examen de conocimientos específicos, la persona sustentante deberá presentar una identificación oficial (Credencial de elector con fotografía o pasaporte) y folio de registro, en caso contrario no se le permitirá la aplicación de este.
- El examen de conocimientos específicos concierne a la materia en derechos humanos y su normatividad nacional e internacional. Asimismo, el examen servirá para valorar la capacidad argumentativa y las habilidades de redacción de la persona sustentante.
- La calificación mínima aprobatoria será de 80. Perderá su derecho a aplicar examen la persona sustentante que se presente después del horario establecido.

Fecha Programada de Examen: 06 de marzo del 2024

ENTREVISTA 3era. Etapa

- Serán entrevistadas aquellas personas que hayan obtenido una calificación igual o superior a la mínima aprobatoria.
- Vía correo electrónico se notificará: lugar, fecha y horario de la entrevista. Será responsabilidad de la persona participante verificar la información en su correo electrónico y asistir puntualmente a la entrevista.
- La entrevista estará a cargo de la persona titular de la Unidad Responsable correspondiente.
- No será entrevistada la persona que asista fuera del horario establecido.

Fechas Programadas de Entrevistas: A partir del 11 de marzo del 2024.

DUDAS Y/O ACLARACIONES

Duda y/o aclaraciones relativas al proceso de selección serán atendidas, al teléfono (961) 60-2-89-80 y (961) 60-2-89-81, ext. 235 del Departamento de Recursos Humanos de la CEDH

Mtra. Ana Lilia Cariño Sarabia
Oficial Mayor